



**ABNT - Associação  
Brasileira de  
Normas Técnicas**

Sede:  
Rio de Janeiro  
Av. Treze de Maio, 13/28º andar  
CEP 20003-900 - Caixa Postal 1680  
Rio de Janeiro - RJ  
Tel.: PABX (21) 3974-2300  
Fax: (21) 2240-8249/2220-6436  
Endereço eletrônico:  
www.abnt.org.br

Copyright © 2003,  
ABNT—Associação Brasileira de  
Normas Técnicas  
Printed in Brazil/  
Impresso no Brasil  
Todos os direitos reservados

MAIO 2003

**NBR 6027**

## **Informação e documentação - Sumário - Apresentação**

Origem: Projeto NBR 6027:2002  
ABNT/CB-14 - Comitê Brasileiro de Finanças, Bancos, Seguros, Comércio,  
Administração e Documentação  
CE-14:001.01 - Comissão de Estudo de Documentação  
NBR 6027 - Information and documentation - Contents list - Presentation  
Descriptors: Information. Documentation. Contents.  
Esta Norma foi baseada na ISO 18:1981  
Esta Norma substitui a NBR 6027:1989  
Válida a partir de 30.06.2003

Palavras-chave: Informação. Documentação. Sumário.

2 páginas

### **Sumário**

- Prefácio**
- 1 Objetivo**
- 2 Referência normativa**
- 3 Definições**
- 4 Localização**
- 5 Regras gerais de apresentação**

#### **Prefácio**

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Pública entre os associados da ABNT e demais interessados.

#### **1 Objetivo**

Esta Norma estabelece os requisitos para apresentação de sumário de documentos que exijam visão de conjunto e facilidade de localização das seções e outras partes.

Esta Norma se aplica, no que couber, a documentos eletrônicos.

#### **2 Referência normativa**

A norma relacionada a seguir contém disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. A edição indicada estava em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usar a edição mais recente da norma citada a seguir. A ABNT possui a informação das normas em vigor em um dado momento.

NBR 6024:2003 - Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação

### 3 Definições

Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

**3.1 índice:** Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

**3.2 lista:** Enumeração de elementos selecionados do texto, tais como datas, ilustrações, exemplos etc., na ordem de sua ocorrência.

**3.3 sumário:** Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

### 4 Localização

O sumário deve ser localizado:

- a) como último elemento pré-textual;
- b) quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado.

Em publicações periódicas, o sumário:

- a) deve ser colocado na mesma posição em todos os fascículos, em todos os volumes;
- b) pode estar no anverso da folha de rosto, concluído no verso, se necessário;
- c) pode estar na primeira capa, concluído, se necessário, na quarta capa;
- d) pode estar na quarta capa, concluído, se necessário, na terceira capa ou no miolo.

### 5 Regras gerais de apresentação

O sumário deve ser apresentado conforme 5.1 a 5.6.

**5.1** A palavra sumário deve ser centralizada e com a mesma tipografia da fonte utilizada para as seções primárias.

**5.2** A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto.

**5.3** Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

**5.4** A ordem dos elementos do sumário deve ser conforme 5.4.1 a 5.4.4.

**5.4.1** Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a NBR 6024.

**5.4.2** Os títulos, e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso.

**5.4.3** O(s) nome(s) do(s) autor(es), se houver, sucede(m) os títulos e os subtítulos.

**5.4.4** A paginação deve ser apresentada sob uma das formas abaixo:

- a) número da primeira página (exemplo: 27);
- b) números das páginas inicial e final, separadas por hífen (exemplo: 91-143);
- c) números das páginas em que se distribui o texto (exemplo: 27, 35, 64 ou 27-30, 35-38, 64-70).

**5.5** Se houver um único sumário, podem ser colocadas traduções dos títulos após os títulos originais, separados por barra oblíqua ou travessão.

**5.6** Se o documento for apresentado em mais de um idioma, para o mesmo texto, recomenda-se um sumário separado para cada idioma, inclusive a palavra sumário, em páginas distintas.

---