

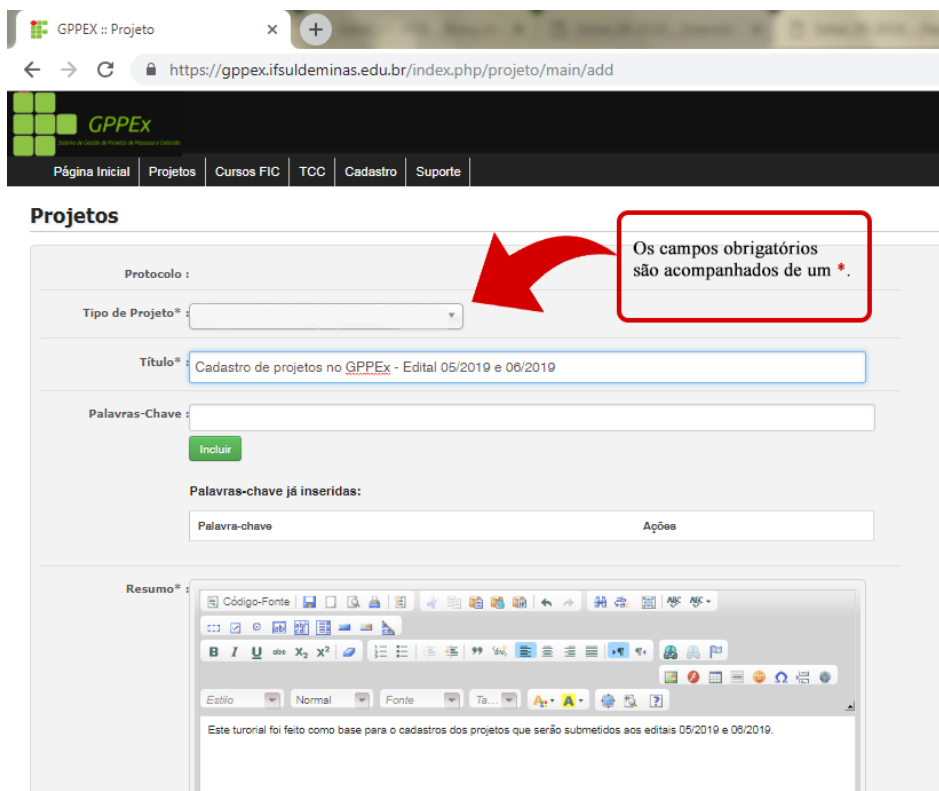


TUTORIAL PARA CADASTRO E SUBMISSÃO DE PROJETOS NO GPPEX

1) Acesse o GPPEX para cadastrar o projeto.



2) Preencha todos os campos obrigatórios.



- 3) Para o edital 05/2019 (Pesquisa e Inovação) deverão ser anexados os documentos exigidos no item 5.3, de b1 a b4.

Edital 05/2019

Projeto Completo (anexo)*:

Planilha Orçamentária (anexo):

Cotações (anexo): **Anexos já inseridos:**

Anexo	Ações
Nenhum anexo (cotações) foi inserido até o momento.	
Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar um Arquivo"/>

Carta de Anuência (anexo):

Outros (anexo):

Projeto Completo e Plano de Trabalho (anexo I)

Cotação comprobatória

Pesquisa de Prospecção Interna (anexo II) e Solicitação de Área para experimento (Anexo III), quando necessário. Ambos em um arquivo compactado.

Para o edital 06/2019 (Extensão), os documentos exigidos estão no item 5.7, de “a” a “c”.

Edital 06/2019

Projeto Completo (anexo)*:

Planilha Orçamentária (anexo):

Cotações (anexo): **Anexos já inseridos:**

Anexo	Ações
Nenhum anexo (cotações) foi inserido até o momento.	
Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar um Arquivo"/>

Carta de Anuência (anexo):

Outros (anexo):

Projeto de Extensão e Plano de Trabalho (anexo I)

Cotação comprobatória

Justificativa da Necessidade de Aquisição de Solução de TIC (quando necessário)

- 4) Identifique o orientador do projeto e também todos os membros da equipe. Identifique os alunos bolsistas como “Bolsista 01”, “Bolsista 02”. Do mesmo modo, os voluntários devem ser identificados como “Voluntário 01”, “Voluntário 02” e assim sucessivamente.

Membros do Projeto :

Nome *:

Perfil *:

Curso:

Após preencher os campos, clique em “incluir”.

Membros já inseridos:

Membro	Perfil	Curso	Ações
Orientador do Projeto	Orientador		<input type="button" value="Excluir"/>
Bolsista 01	Aluno de IC Bolsista	Sistemas de Informação / Bacharelado	<input type="button" value="Excluir"/>
Voluntário 01	Aluno de IC Voluntário	Engenharia Agronômica / Bacharelado	<input type="button" value="Excluir"/>

- 5) Após preencher todas as informações e anexar os documentos, selecione o edital.

Edital :

Após selecionar o edital, clique em “Adicionar Edital”

Edital Selecionado

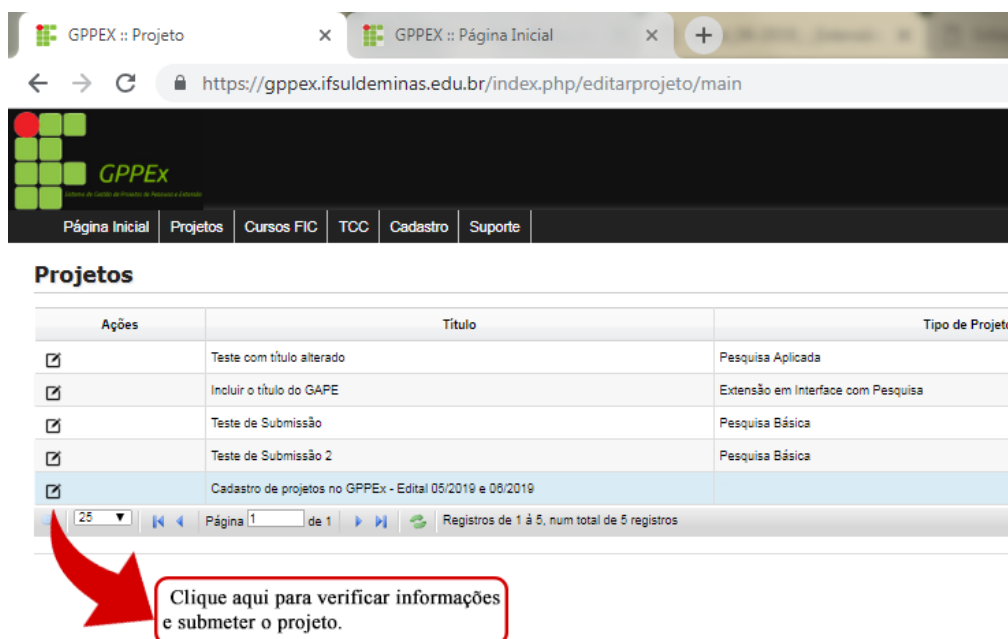
Edital :

Selecione o edital 05 para projetos de pesquisa **Selecione o edital 06 para projetos de extensão**

Edital Selecionado

Confira o edital selecionado e clique em “Salvar”.

6) Após salvar o projeto, verifique se foi salvo em “Meus projetos”.



7) Confira o preenchimento para submeter o projeto ao edital escolhido.

Edital :

Edital selecionado:

Edital	Ações
Machado 05/2019 (NIPE - Pesquisa)-Fomento Interno para Projetos de Pesquisa	<input type="button" value="Remover Edital"/> <input type="button" value="Submeter Projeto ao Edital Selecionado"/>

Clique aqui somente após verificar todas as informações preenchidas.

8) Por último, volte para a tela de “Meus projetos” e verifique o campo “Status” do projeto cadastrado.

Página Inicial | **Projetos** | Cursos FIC | TCC | Cadastro | Suporte

Projetos

Ações	Titulo	Tipo de Projeto	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste com título alterado	Pesquisa Aplicada	Salvo
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir o título do GAPE	Extensão em Interface com Pesquisa	Salvo
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste de Submissão	Pesquisa Básica	Salvo
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste de Submissão 2	Pesquisa Básica	Salvo
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastro de projetos no GPPEX - Edital 05/2019 e 09/2019		Em análise

25 | Página 1 de 1 | Registros de 1 à 5, num total de 5 registros

A correta submissão termina quando o status estiver "Em análise".